

PHƯƠNG ÁN

Chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác Chợ Ri, xã Hợp Lý
(Kèm theo Quyết định số 1368/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hợp Lý)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Phú Thọ ban hành Quy định về quản lý chợ và hoạt động kinh doanh tại chợ trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của UBND tỉnh Phú Thọ phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi mô hình quản lý chợ trên địa bàn các xã, phường, thị trấn Phú Thọ (đợt 01 năm 2026);

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Hợp Lý về thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hợp Lý;

Căn cứ Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hợp Lý về việc kiện toàn Ban Chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ xã Hợp Lý;

I. NGUYÊN TẮC, MỤC TIÊU CHUYỂN ĐỔI

Việc chuyển đổi phải công khai, minh bạch, công bằng; bảo đảm hài hòa lợi ích của Nhà nước, đơn vị tiếp nhận quản lý và thương nhân kinh doanh tại chợ; có sự tham gia của các bên liên quan; duy trì an sinh xã hội, an ninh trật tự, hoạt động mua bán bình thường; không làm thất thoát tài sản nhà nước, tài sản của tổ chức, hộ kinh doanh và cá nhân.

Mục tiêu là chuyển từ hình thức Ban/Tổ quản lý nhỏ lẻ sang giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hợp Lý trực tiếp quản lý, kinh doanh, khai thác; xác lập rõ trách nhiệm quản lý tài sản, đất đai, điểm kinh doanh, các khoản thu - chi; từng bước khắc phục hạn chế về điện, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và trật tự kinh doanh.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN CHUYỂN ĐỔI

1. Đánh giá hiện trạng Chợ Ri

1.1. Hồ sơ pháp lý về thành lập, phân hạng chợ

Chợ Ri là chợ dân sinh, chợ nông thôn hạng 3, được đầu tư xây dựng từ năm 2006, cải tạo, sửa chữa và đưa các hạng mục hiện có vào sử dụng năm 2015; đang hoạt động tại thôn Tuyền Sơn, xã Hợp Lý, tỉnh Phú Thọ. Chợ thuộc danh mục chuyển đổi sang mô hình UBND xã quản lý, giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công quản lý, kinh doanh, khai thác theo Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của UBND tỉnh Phú Thọ.

Chợ Ri đã hình thành, hoạt động ổn định qua nhiều thời kỳ và được tổng hợp là chợ dân sinh hạng 3 trong hồ sơ, kế hoạch quản lý chợ của địa phương.

1.2. Tài sản, quy mô xây dựng và nguồn vốn đầu tư

Khuôn viên Chợ Ri có tổng diện tích 6.635,8 m². Theo báo cáo kiểm kê, tài sản kết cấu hạ tầng chủ yếu gồm:

STT	Tài sản/hạng mục	Quy mô	Hiện trạng
1	Nhà chợ/ki-ốt số 01	390 m ²	Sử dụng từ năm 2015
2	Nhà chợ/ki-ốt số 02	390 m ²	Sử dụng từ năm 2015
3	Nhà chợ/ki-ốt số 03	120 m ²	Sử dụng từ năm 2015
4	Nhà chợ/ki-ốt số 04	120 m ²	Sử dụng từ năm 2015
5	Nhà chợ/ki-ốt số 05	86 m ²	Sử dụng từ năm 2015
6	Nhà chợ/ki-ốt số 06	86 m ²	Sử dụng từ năm 2015
7	Đường và sân bê tông nội bộ	3.104,61 m ²	Còn sử dụng
8	Rãnh thoát nước	391 m dài	Còn sử dụng
9	Nhà để xe	445 m ²	Còn sử dụng
10	Khu vệ sinh	66 m ²	Còn sử dụng
11	Khu/nhà để rác	30 m ²	Còn sử dụng

Tổng diện tích 06 nhà chợ/ki-ốt là 1.192 m². Nguyên giá công trình theo kiểm kê là 2.315.427.450 đồng. Giá trị còn lại và cơ cấu nguồn vốn của từng hạng mục được rà soát, đối chiếu với hồ sơ đầu tư, quyết toán, kế toán qua các thời kỳ và xác lập chính thức trong hồ sơ giao tài sản. Việc ghi nhận chính thức thực hiện theo pháp luật về tài sản công.

1.3. Hồ sơ đất đai

Diện tích đất sử dụng làm chợ là 6.635,8 m², thuộc thửa đất số 03, tờ bản đồ số 00 (*nay thuộc thửa đất số 312 tờ bản đồ số 31 bản đồ địa chính VN2000*). Việc phê duyệt Phương án không thay thế thủ tục đất đai, không làm thay đổi mục đích sử dụng đất và không giao quyền tự định đoạt đất cho đơn vị tiếp nhận.

1.4. Công nợ, tài chính, sổ sách thu - chi

Tại thời điểm chuyển đổi, Chợ Ri không có khoản phải thu, khoản phải trả; không có tổ chức, hộ kinh doanh, cá nhân nợ tiền chợ và Chợ Ri không nợ tổ chức, cá nhân nào.

Các khoản thu, chi phát sinh trong quá trình quản lý chợ đến thời điểm chuyển đổi được Ban/Tổ quản lý chợ tổng hợp, đối chiếu và chốt số liệu; số tiền còn tồn (nếu có), sổ theo dõi, biên lai, chứng từ và tài liệu liên quan được kiểm kê, xác nhận và bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công theo biên bản.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tiếp nhận, quản lý các khoản tiền và hồ sơ thu, chi kể từ thời điểm biên bản bàn giao có hiệu lực; tổ chức hạch toán, quản lý thu, chi và công khai tài chính theo quy định.

1.5. Tình hình hoạt động kinh doanh và điều kiện vận hành

Chợ họp 12 phiên/tháng vào các ngày 01, 03, 06, 08, 11, 13, 16, 18, 21, 23, 26 và 28 âm lịch; có khoảng 100 hộ kinh doanh thường xuyên, tỷ lệ sử dụng điểm kinh doanh khoảng 80%. Hàng hóa chủ yếu gồm thực phẩm tươi sống, rau củ quả, nông sản, thực phẩm chín, hàng khô, tạp hóa, gia dụng, quần áo, giày dép và hàng tiêu dùng.

Việc bố trí ngành hàng cần được sắp xếp lại theo hướng khoa học; một số mái nhà chợ/ki-ốt đã xuống cấp, đột khi mưa kéo dài. Nguồn điện phục vụ hoạt

động chợ hiện đang đầu nổi tạm từ khu vực xung quanh, cần được khảo sát để đầu tư hệ thống điện độc lập. Hồ sơ, phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, nội quy, biển báo, sơ đồ thoát nạn và phương tiện phòng cháy, chữa cháy dùng chung được xây dựng, chuẩn hóa đồng bộ với mô hình quản lý mới. Bình chữa cháy hiện có chủ yếu do hộ kinh doanh tự trang bị; hồ nước gần chợ được đưa vào nội dung khảo sát để đánh giá khả năng khai thác phục vụ chữa cháy. Công tác an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, thu gom rác, thoát nước và kiểm soát nguồn gốc hàng hóa tiếp tục được củng cố.

1.6. Lao động đang làm việc

Tại thời điểm chuyển đổi, Chợ Ri có 03 người trực tiếp tổ chức, quản lý và duy trì hoạt động của chợ. Công việc hiện đang thực hiện: tổ chức hoạt động các phiên chợ; sắp xếp vị trí kinh doanh; thực hiện các khoản thu, chi phục vụ hoạt động chợ; phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và thực hiện các nhiệm vụ quản lý chợ có liên quan.

Sau khi chuyển đổi, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hợp Lý căn cứ nhu cầu sử dụng lao động, khối lượng công việc, vị trí việc làm và năng lực của người đang trực tiếp quản lý chợ để xem xét bố trí công việc hoặc ký hợp đồng lao động theo quy định.

Trường hợp không tiếp tục bố trí làm việc, các quyền lợi có liên quan của người đang quản lý chợ được xác nhận và giải quyết đến thời điểm bàn giao theo quy định. Việc chuyển đổi không làm phát sinh biên chế và không mặc nhiên chuyển người đang quản lý chợ thành viên chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

2. Mô hình, hình thức, phương thức chuyển đổi

Chuyển từ Ban/Tổ quản lý nhỏ lẻ sang mô hình UBND xã Hợp Lý quản lý nhà nước và giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hợp Lý trực tiếp quản lý, kinh doanh, khai thác Chợ Ri. Hình thức chuyển đổi là giao đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã quản lý trực tiếp, phù hợp mô hình đã được UBND tỉnh phê duyệt; không lựa chọn doanh nghiệp, hợp tác xã, không đấu thầu, cho thuê hoặc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác trong lần chuyển đổi này.

Phạm vi giao gồm tổ chức hoạt động chợ, quản lý và sử dụng điểm kinh doanh, cung cấp dịch vụ chợ, ký hợp đồng với thương nhân, quản lý thu - chi, thực hiện nghĩa vụ tài chính và tiếp nhận tài sản kết cấu hạ tầng đủ điều kiện theo quyết định giao tài sản riêng của cơ quan có thẩm quyền. Trung tâm chỉ được thực hiện quyền quản lý kể từ thời điểm biên bản bàn giao có hiệu lực.

3. Phương án đầu tư chợ

Không xây dựng chợ mới trong giai đoạn 2026-2028; thực hiện cải tạo, sửa chữa, nâng cấp theo thứ tự ưu tiên, trên cơ sở khảo sát, lập dự toán và phê duyệt đúng thẩm quyền:

Giai đoạn	Nội dung đầu tư, sửa chữa	Nguồn vốn
Năm 2026	Kiểm tra, xử lý điểm đầu nối điện tạm; khảo sát hệ thống điện độc lập, thiết bị bảo vệ và tiếp địa; trang bị phương tiện PCCC dùng chung, nội quy, biển báo, sơ đồ thoát nạn; khảo sát hồ nước và lối tiếp cận.	Ngân sách xã theo phân cấp; nguồn thu hợp pháp của đơn vị; nguồn hợp pháp khác.
2026-2027	Khảo sát, sửa chữa mái nhà chợ/ki-ốt bị dột; khơi thông, sửa chữa thoát nước; chỉnh trang khu vệ sinh, khu rác, biển nội quy và sơ đồ ngành hàng.	Thực hiện theo dự toán, kế hoạch vốn và quyết định phê duyệt.
2027-2028	Bảo trì, cải tạo các hạng mục còn lại theo kết quả kiểm định, nhu cầu khai thác và khả năng cân đối vốn.	Ngân sách và các nguồn hợp pháp theo quy định.

Khối lượng, tổng mức đầu tư, dự toán, nguồn vốn cụ thể và thời gian thực hiện chỉ được xác định sau khảo sát, lập, thẩm định và phê duyệt hồ sơ. Không sử dụng Phương án này để thay thế quyết định đầu tư hoặc quyết định giao tài sản.

4. Phương án bố trí, sắp xếp chợ tạm

Không bố trí chợ tạm riêng vì phương án đầu tư giai đoạn 2026-2028 là sửa chữa, cải tạo cuốn chiếu, không dừng toàn bộ hoạt động chợ. Trung tâm phải phân luồng, khoanh vùng thi công, bố trí điểm kinh doanh tạm thời trong khuôn viên, bảo đảm lối đi, PCCC, vệ sinh và an toàn.

Trường hợp kiểm định hoặc dự án được phê duyệt yêu cầu đóng toàn bộ chợ, Trung tâm phối hợp Phòng Kinh tế và Ban Quản lý dự án xã lập phương án chợ tạm riêng, xác định vị trí, quy mô, tổng mức đầu tư, nguồn vốn, thời gian hoạt động, giao thông, an ninh, PCCC, vệ sinh môi trường và lấy ý kiến thương nhân trước khi trình UBND xã quyết định.

5. Phương án quản lý, kinh doanh, khai thác chợ

5.1. Quản lý, sử dụng đất đai, tài sản và hồ sơ

- Đất chợ tiếp tục sử dụng đúng ranh giới, diện tích và mục đích; nghiêm cấm cho thuê lại đất, chuyển nhượng, thế chấp, góp vốn, sử dụng sai mục đích hoặc để lán chiếm.

- UBND xã ban hành quyết định giao tài sản riêng; tổ chức kiểm kê, bàn giao bằng biên bản, ghi rõ số lượng, diện tích, nguyên giá, giá trị còn lại khi đủ căn cứ, hiện trạng, nguồn gốc và hồ sơ kèm theo.

- Trung tâm mở sổ theo dõi riêng đối với Chợ Rì; thực hiện hạch toán, bảo quản, bảo trì, báo cáo biến động. Tài sản của cá nhân chỉ được tiếp nhận khi có hồ sơ xác định quyền sở hữu và chuyển giao hợp pháp.

5.2. Phương án quản lý, kinh doanh, khai thác chợ trong 03 năm sau chuyển đổi (2026-2028)

Năm	Nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả chủ yếu
2026	Công khai phương án; bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ; kiện toàn nhân sự; xây dựng Nội quy chợ; lập sơ đồ điểm kinh doanh; rà soát giá dịch vụ; ký hợp đồng; khắc phục điện tạm, PCCC, vệ sinh.	Duy trì 12 phiên/tháng; không gián đoạn hoạt động; thu có chứng từ; tài sản, điểm kinh doanh và trách nhiệm quản lý được xác lập.
2027	Chuẩn hóa sổ tài sản, thu - chi, hợp đồng; bảo trì, sửa chữa theo hồ sơ duyệt; kiểm tra ATTP, hàng hóa, môi trường; huấn luyện, thực tập PCCC.	100% điểm kinh doanh thường xuyên có hồ sơ/hợp đồng phù hợp; duy trì tỷ lệ sử dụng khoảng 80%; không phát sinh khoản thu ngoài quy định.
2028	Tổng kết, đánh giá Phương án giai đoạn 2026-2028; rà soát giá dịch vụ, cơ cấu ngành hàng, nhu cầu đầu tư; xây dựng kế hoạch giai đoạn tiếp theo.	Thu - chi công khai; tài sản được theo dõi đầy đủ; phần đầu tỷ lệ sử dụng từ 85% trở lên; hoàn thành báo cáo đánh giá.

5.3. Điểm kinh doanh, dịch vụ và giá dịch vụ

Trước mắt giữ ổn định vị trí kinh doanh hợp pháp của thương nhân, trừ trường hợp cần di chuyển để bảo đảm an toàn, PCCC, vệ sinh, lối đi hoặc thực hiện dự án được duyệt. Trung tâm lập sơ đồ, đánh số, xác định diện tích từng điểm; công khai tiêu chí bố trí, ký hợp đồng và giải quyết trường hợp có từ hai thương nhân đăng ký một điểm theo Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND.

Dịch vụ gồm sử dụng diện tích bán hàng, trông giữ phương tiện, vệ sinh, thu gom rác, điện, nước và dịch vụ hợp pháp khác. Giá dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng thực hiện theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền. Trung tâm lập hồ sơ phương án giá riêng trên cơ sở chi phí hợp lý, mặt bằng giá, khả năng chi trả và chất lượng dịch vụ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; niêm yết công khai trước khi thu. Điện, nước chỉ được thu theo đo đếm, hóa đơn/chứng từ và thỏa thuận hợp pháp; không tự đặt khoản thu, không sử dụng tài khoản cá nhân để thu, giữ tiền của chợ.

5.4. Bố trí, giải quyết lao động; dự kiến thời gian quản lý chợ

Trung tâm căn cứ vị trí việc làm, nhu cầu thực tế, năng lực, loại hợp đồng và thẩm quyền để xem xét tiếp nhận, ký hợp đồng lao động hoặc bố trí công việc đối với người đang làm việc tại Ban/Tổ quản lý. Trường hợp không tiếp nhận, Ban/Tổ quản lý và bên sử dụng lao động trước chuyển đổi phải giải quyết đầy đủ tiền công, bảo hiểm, trợ cấp và quyền lợi hợp pháp đến ngày bàn giao. Việc tiếp nhận không làm phát sinh biên chế và không được cam kết vượt thẩm quyền.

Dự kiến thời gian quản lý, kinh doanh, khai thác chợ: kể từ ngày hoàn thành bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hợp Lý đến khi có quyết định khác của cơ quan có thẩm quyền. UBND xã định kỳ đánh giá; trường hợp Trung tâm vi phạm pháp luật, không thực hiện đúng Phương án hoặc quản lý không hiệu quả thì xem xét điều chỉnh, thu hồi việc giao quản lý hoặc thay

đổi mô hình theo thẩm quyền.

5.5. Yêu cầu phục vụ quản lý nhà nước

- Ban hành và niêm yết Nội quy chợ; sơ đồ ngành hàng, lối thoát nạn, giá dịch vụ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh.

- Thực hiện đầy đủ yêu cầu về PCCC, CNCH, an ninh trật tự, ATTP, bảo vệ môi trường, niêm yết giá, nguồn gốc hàng hóa, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

- Báo cáo UBND xã, Phòng Kinh tế định kỳ 06 tháng, hằng năm và đột xuất về hoạt động, tài sản, thu - chi, công nợ, lao động, đầu tư và vi phạm.

6. Phương án bố trí, sắp xếp ngành nghề kinh doanh

Nhóm ngành hàng	Nguyên tắc bố trí
Thực phẩm tươi sống	Bố trí khu riêng, nền dễ vệ sinh, thu gom nước thải; không để lẫn với thực phẩm chín.
Rau, củ, quả, nông sản	Bố trí tập trung, thuận tiện vận chuyển; không lẫn chiếm lối đi.
Thực phẩm chín, ăn uống	Tách khỏi thực phẩm sống; bảo đảm điều kiện ATTP, nước sạch, thu gom chất thải.
Hàng khô, tạp hóa, gia dụng	Bố trí tại nhà chợ/ki-ốt phù hợp; niêm yết giá, kiểm soát nguồn gốc hàng hóa.
Quần áo, giày dép và hàng tiêu dùng	Bố trí khu khô ráo; bảo đảm khoảng cách an toàn điện, lối đi và lối thoát nạn.
Kinh doanh không thường xuyên theo phiên	Bố trí theo ô, tuyến trên sân; không chiếm đường nội bộ, nhà xe, khu vệ sinh, vị trí chữa cháy.

Sơ đồ chi tiết được Trung tâm xây dựng trên cơ sở đo đạc hiện trạng, lấy ý kiến thương nhân và trình UBND xã phê duyệt cùng Nội quy chợ; việc sắp xếp phải công khai, không phân biệt đối xử, không làm gián đoạn hoạt động hợp pháp.

7. Trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi và xử lý vi phạm

7.1. UBND xã Hợp Lý

- Phê duyệt, công khai phương án; ban hành quyết định giao tài sản, giao nhiệm vụ; chỉ đạo kiểm kê, bàn giao; giải quyết đất đai, tài chính, đầu tư, giá, lao động theo thẩm quyền.

- Kiểm tra, giám sát Trung tâm; bảo vệ quyền lợi hợp pháp của thương nhân, người lao động và xử lý kiến nghị, tranh chấp theo quy định.

7.2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hợp Lý

- Tiếp nhận, quản lý tài sản, hồ sơ, quyền và nghĩa vụ theo biên bản; tổ chức hoạt động chợ liên tục; quản lý điểm kinh doanh, dịch vụ, thu - chi công khai và chịu trách nhiệm trước UBND xã.

- Hoàn thiện Nội quy chợ, phương án giá, hợp đồng điểm kinh doanh, hồ sơ PCCC, ATTP, môi trường; bảo trì, sửa chữa và báo cáo đúng chế độ.

- Được khai thác điểm kinh doanh và dịch vụ hợp pháp, sử dụng nguồn thu theo cơ chế tài chính áp dụng cho đơn vị và quyết định của cấp có thẩm quyền.

7.3. Ban/Tổ quản lý hiện tại

- Duy trì hoạt động thiết yếu đến thời điểm bàn giao; không tạo nghĩa vụ mới vượt thẩm quyền; chốt và bàn giao trung thực tài sản, tiền, công nợ, sổ sách, hợp đồng, chứng từ, hồ sơ, lao động và tồn tại.

- Chấm dứt quản lý, ký hợp đồng và thu tiền độc lập kể từ khi biên bản bàn giao có hiệu lực; chịu trách nhiệm đối với sai phạm, thiếu hụt hoặc nghĩa vụ phát sinh trước bàn giao.

7.4. Thương nhân, hộ kinh doanh và tổ chức, cá nhân liên quan

- Được thông tin, tham gia ý kiến, tiếp tục kinh doanh tại vị trí hợp pháp, sử dụng dịch vụ, ký hợp đồng và yêu cầu công khai mức thu; được bảo vệ quyền sở hữu tài sản hợp pháp.

- Có nghĩa vụ chấp hành Nội quy chợ, sơ đồ ngành hàng, PCCC, ATTP, môi trường, hợp đồng; nộp giá dịch vụ và nghĩa vụ thuế; không lấn chiếm, coi nới, sang nhượng điểm kinh doanh trái phép.

7.5. Chế tài xử lý vi phạm, thu hồi quyết định giao quản lý

Tổ chức, cá nhân vi phạm tùy tính chất, mức độ phải khắc phục, bồi thường thiệt hại, bị xử lý theo hợp đồng, xử phạt vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Trung tâm bị xem xét thu hồi quyết định giao quản lý, thu hồi tài sản và thay đổi đơn vị quản lý khi sử dụng đất, tài sản sai mục đích; làm thất thoát tài sản; tự đặt khoản thu; không thực hiện nghĩa vụ tài chính; không khắc phục vi phạm về PCCC, ATTP, môi trường; không thực hiện hiện chế độ báo cáo hoặc vi phạm nghiêm trọng hoặc tái diễn; không thực hiện đúng phương án đã được phê duyệt. Việc thu hồi phải được kiểm tra, lập biên bản, yêu cầu giải trình, xác định phương án duy trì hoạt động chợ và thực hiện bằng quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

III. TRÌNH TỰ, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Bước	Nội dung	Thời hạn/kết quả
1	Rà soát, lập biên bản hiện trạng hồ sơ pháp lý, đất, tài sản, nguồn vốn, tài chính, công nợ, hợp đồng, lao động và điều kiện vận hành.	Hoàn thành trước ngày bàn giao; từng nội dung được xác nhận cụ thể theo kết quả rà soát.
2	Ban Chuyển đổi tổ chức lấy ý kiến thương nhân đang kinh doanh cố định bằng hội nghị hoặc phiếu; tổng hợp, tiếp thu, giải trình.	Trong 15 ngày làm việc theo Điều 14 Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND.
3	Hoàn thiện, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt; công khai phương án được duyệt.	Công khai và cung cấp hồ sơ trong 30 ngày kể từ ngày công bố.

4	Ban hành quyết định giao nhiệm vụ, giao tài sản; kiểm kê, chốt sổ liệu; ký biên bản bàn giao.	Thực hiện sau khi hoàn thành công khai và đủ hồ sơ pháp lý cần thiết.
5	Trung tâm tiếp nhận, vận hành; ban hành Nội quy, lập phương án giá, ký hợp đồng, mở sổ; triển khai các biện pháp an toàn.	Thực hiện ngay từ ngày biên bản bàn giao có hiệu lực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cơ quan, đơn vị	Nhiệm vụ
Ban Chuyên đổi	Chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu; tổ chức lấy ý kiến, tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ; công khai và theo dõi thực hiện phương án.
Phòng Kinh tế	Cơ quan tham mưu, kiểm tra hồ sơ; chủ trì rà soát đất đai, tài sản, nguồn vốn, tài chính, giá, đầu tư; tham mưu bàn giao và kiểm tra hoạt động của Trung tâm.
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phối hợp kiểm kê; chuẩn bị bộ máy, sổ sách, hợp đồng, Nội quy, sơ đồ ngành hàng, phương án giá; tiếp nhận, quản lý, vận hành chợ và thực hiện chế độ báo cáo.
Văn phòng HĐND và UBND xã	Kiểm tra thủ tục, thể thức; tham mưu văn bản phê duyệt, giao nhiệm vụ, giao tài sản; công bố, lưu trữ hồ sơ.
Công an xã	Bảo đảm an ninh trật tự; hướng dẫn, kiểm tra PCCC, CNCH, nguồn điện, phương tiện và lối thoát nạn theo thẩm quyền.
Phòng Văn hóa - Xã hội	Phối hợp tuyên truyền, nắm bắt tình hình xã hội và tham mưu nội dung lao động thuộc phạm vi quản lý.
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (truyền thông)	Thông tin trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử; niêm yết phương án tại chợ và địa điểm theo quy định.
Trạm Y tế	Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra vệ sinh, ATTP, phòng chống dịch trong phạm vi chức năng.
Ban Quản lý dự án xã	Khảo sát, lập hồ sơ kỹ thuật, dự toán; quản lý sửa chữa, nâng cấp khi được giao và có quyết định phê duyệt.
Ban/Tổ quản lý Chợ Rì	Cung cấp, chốt và bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài sản, tài chính, công nợ, hợp đồng, lao động; duy trì hoạt động đến ngày bàn giao.
Trưởng thôn Tùy Sơn, MTTQ và đoàn thể	Phối hợp tuyên truyền, lấy ý kiến, giám sát và phản ánh vấn đề phát sinh.

Kinh phí lập, lấy ý kiến, công khai, kiểm kê, bàn giao và tổ chức thực hiện phương án được bố trí từ ngân sách xã theo phân cấp, nguồn thu hợp pháp của Trung tâm và các nguồn hợp pháp khác. Việc quản lý, thanh quyết toán phải đúng dự toán, tiêu chuẩn, định mức và thẩm quyền.

Phương án này là căn cứ để tổ chức thực hiện việc chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ. Các nội dung về giao đất, giao tài sản, giá dịch vụ, đầu tư, Nội quy chợ, sơ đồ điểm kinh doanh và hợp đồng được thực hiện bằng hồ sơ, văn bản riêng theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.